

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis oraz System rezerwacji on-line działające pod adresem: <https://psychesos.com> są prowadzone przez MAGDALENĘ ŁUSZCZKI, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki w Rzeszowie, ul. Marszałkowska, nr 9/5, 35-215 Rzeszów, posiadająca numer NIP: 8132856771, REGON 691758374.
2. Informacje zamieszczone w Serwisie i Systemie Rezerwacji on-line nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i stanowią jedynie zaproszenie do złożenia oferty przez Klienta.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu, rodzaje usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną, zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, zasady działania Systemu rezerwacji on-line, zasady opłacenia usług, zasady zawierania umów o świadczenie usług psychologicznych między Usługodawcą a Klientem drogą elektroniczną, zasady postępowania reklamacyjnego.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie w formie pisemnej w lokalu Usługodawcy oraz zamieszczony na stronie internetowej <https://psychesos.com/inne/regulamin-rezerwacje.pdf> w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
5. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane za pośrednictwem Serwisu i Systemu rezerwacji on-line stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych lub innych praw przysługujących Usługodawcy lub osobom trzecim i podlegają ochronie prawnej.
6. Klientów obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Klienci zobowiązani są do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i Systemu Rezerwacji on-line w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Serwisu oraz Systemu Rezerwacji on-line lub ich elementów technicznych.
7. Korzystanie z Serwisu lub Systemu Rezerwacji on-line, w tym zwłaszcza dokonywanie rezerwacji terminu usługi psychologicznej, wymaga uprzedniego zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacji.
8. Odmienne ustalenia pomiędzy Stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie lub w postaci elektronicznej mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
9. Klienci mogą kontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: luszczkimagdalena@gmail.com lub korespondencyjnie: ul. Marszałkowska, nr 9/5, 35-215 Rzeszów.

II. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Regulamin”** – Regulamin, o którym mowa w art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), dotyczący usług świadczonych drogą elektroniczną przez Magdalenę Łuszczki, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki, określający zasady korzystania z Serwisu, rodzaje usług świadczonych

przez Usługodawcę drogą elektroniczną, zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, zasady działania Systemu rezerwacji on-line, zasady opłacania usług, zasady zawierania umów o świadczenie usług psychologicznych między Usługodawcą a Klientem drogą elektroniczną, zasady postępowania reklamacyjnego.

2. **„Usługodawca”** – Magdalena Łuszczki, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki w Rzeszowie, ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów, posiadająca numer NIP: 8132856771, REGON 691758374.
3. **„Klient”** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Serwisu lub Systemu Rezerwacji on-line lub zawarła Umowę o świadczenie usług psychologicznych.
4. **„Strony”** – Usługodawca i Klient łącznie.
5. **„Serwis”** – rozumie się przez to serwis internetowy działający pod adresem <https://psychesos.com> prowadzony przez Usługodawcę.
6. **„Konsument”** - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. **„Przedsiębiorca”** – oznacza osobę fizyczną lub osobę prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
8. **„Lokal Usługodawcy”** – miejsce prowadzenia działalności przez Usługodawcę mieszczące się pod adresem: ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów, Polska, a także każde inne miejsce prowadzenia przez Usługodawcę działalności będące nieruchomością albo częścią nieruchomości, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność na stałe.
9. **„Formularz Rezerwacji”** – formularz za pomocą którego Klient może dokonać rezerwacji on-line terminu świadczenia usługi psychologicznej, dostępnej u Usługodawcy.
10. **„Umowa o świadczenie usług psychologicznych”** – umowa o świadczenie usług psychologicznych zawarta drogą elektroniczną między Klientem a Usługodawcą w oparciu o którą Klient zleca, a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej usługi psychologicznej w określonym terminie i miejscu, w sposób stacjonarny bądź zdalny (on-line).
11. **„Usługa psychologiczna”** – oznacza odpłatną usługę psychologiczną świadczoną przez Usługodawcę dotycząca zagadnień związanych z psychologią, która może być świadczona na rzecz Klienta lub osób trzecich w formie Konsultacji on-line, Konsultacji stacjonarnej, Szkoleń lub w innej formie.

12. **„Konsultacja psychologiczna on-line”** – oznacza usługę psychologiczną, świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta on-line lub wyznaczonej osoby trzeciej za pośrednictwem narzędzi umożliwiających odbycie spotkania Stron na odległość (w sposób zdalny) z użyciem mikrofonu i kamerki.
13. **„Konsultacja psychologiczna stacjonarna”** - oznacza usługę psychologiczną, świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony z bezpośrednim uczestnictwem Stron.
14. **„Szkolenie”** – oznacza usługę psychologiczną świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, bądź w innym miejscu ustalonym przez Strony z bezpośrednim uczestnictwem Stron i innych uczestników, w celach szkoleniowo-edukacyjnych, o tematyce ustalonej przez Strony.
15. **„Dokonanie rezerwacji on-line terminu usługi”** – oznacza złożenie przez Klienta za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line zamówienia usługi psychologicznej, w konkretnym miejscu, terminie i określonej formie.
16. **„System Rezerwacji on-line”** – narzędzie udostępnione w Serwisie, umożliwiające Klientom dokonanie rezerwacji on-line terminu usługi oraz jej opłacenie, dostępna pod adresem <https://psychesos.com> za pośrednictwem której, Klient dokonuje wyboru rodzaju usługi psychologicznej z dostępnych usług dostępnych u Usługodawcy, terminu i formy świadczenia usługi oraz dokonuje jej opłacenia.
17. **„Adres e-mail Klienta”** – adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w Formularzu Rezerwacji, służący do wymiany informacji między Klientem a Usługodawcą.
18. **„Wynagrodzenie”** – określona przez Usługodawcę należność pieniężna za Usługę psychologiczną na rzecz Usługodawcy.
19. **„Wyznaczona osoba trzecia”** – osoba wyznaczona przez Klienta, na rzecz której ma być świadczona usługa psychologiczna w oparciu o umowę zawartą z Klientem.

III. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Aby korzystać z Serwisu oraz Systemu rezerwacji on-line niezbędne jest posiadanie przez Klienta:
 - a) komputera,
 - b) dostępu do przeglądarki internetowej (IE11+, Firefox, Safari, Opera, Google Chrome) – w najnowszych wersjach,
 - c) aktywnego adresu poczty e-mail, przy czym samo korzystanie z Serwisu, bez korzystania z Systemu Rezerwacji on-line nie wymaga posiadania aktywnego konta e-mail.
2. Korzystanie z Serwisu oraz Systemu Rezerwacji on-line może być uzależnione od konieczności instalacji oprogramowania typu Java, JavaScript, Adobe Acrobat Reader.

3. W razie korzystania przez Klienta z oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu i Systemu Rezerwacji on-line oraz zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług.
4. Aby korzystać z Konsultacji psychologicznej on-line przez Usługodawcę na rzecz Klienta będącej przedmiotem Umowy o świadczenie usług psychologicznych za pośrednictwem narzędzi umożliwiających spotkanie on-line przez Internet, niezbędne jest posiadanie przez Klienta:
 - a) komputera,
 - b) dostępu do przeglądarki internetowej (IE11+, Firefox, Safari, Opera, Google Chrome) – w najnowszych wersjach,
 - c) aktywnego adresu poczty e-mail,
 - d) w celu korzystania z funkcjonalności video i audio, urządzenie Klienta powinno być wyposażone w kamerę i mikrofon,
 - e) zainstalowanego oprogramowania typu Java, JavaScript.

IV. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

4.1. USŁUGI NIEODPŁATNE

1. Za pośrednictwem Serwisu, Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników usługi drogą elektroniczną polegające na zapewnianiu możliwości przeglądania publicznie dostępnej zawartości Serwisu. Usługa przeglądania publicznie dostępnej zawartości Serwisu, jest świadczona nieodpłatnie i jest dostępna dla każdej osoby fizycznej, prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Klient uzyskuje informacje dotyczące zakresu świadczonych usług i usług psychologicznych, form komunikacji, płatności i sposobu zapłaty, zakresu świadczonych usług, kwestii organizacyjnych świadczenia usług, zasad poufności oraz inne informacje zamieszczone w serwisie.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawartą z chwilą rozpoczęcia przez Użytkownika korzystania z Serwisu, poprzez wyświetlenie Serwisu na ekranie urządzenia, z którego korzysta Użytkownik.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania przez Użytkownika z Serwisu poprzez jego opuszczenie i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

4.2. USŁUGI PŁATNE

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca świadczy na rzecz Klientów usługę dokonania rezerwacji terminu usługi psychologicznej za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line.
2. Usługa dokonania rezerwacji on-line, a następnie zawarcie Umowy o świadczenie usług psychologicznych drogą elektroniczną w oparciu o którą Klient zleca, a Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej usługi psychologicznej jest odpłatna.
3. W ramach usług o charakterze odpłatnym Klient może uzyskać możliwość świadczenia na jego rzecz usług psychologicznych, których świadczenie uzależnione jest od uiszczenia płatności:

- a) Usługa Konsultacji psychologicznej stacjonarnej – Klient za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line ma możliwość wybrania dogodnego terminu konsultacji z psychologiem oraz opłacenia usługi, celem dokonania rezerwacji terminu. Konsultacja Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej z psychologiem odbywa się stacjonarnie w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
 - b) Usługa Konsultacji psychologicznej (on-line) – Klient za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line ma możliwość wybrania dogodnego terminu konsultacji z psychologiem oraz opłacenia usługi, celem dokonania rezerwacji terminu. Konsultacja Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej z psychologiem odbywa się w czasie rzeczywistym za pośrednictwem wybranego przez Klienta komunikatora porozumiewania się na odległość z użyciem narzędzi: Skype, Facebook, Intercom, Messenger lub innego narzędzia do komunikacji wskazane przez Klienta umożliwiające odbycie konsultacji on-line w czasie rzeczywistym z użyciem dźwięku i obrazu.
 - c) Usługa szkolenia (szkolenie stacjonarne) – Klient za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line ma możliwość wybrania dogodnego terminu Szkolenia z psychologiem o tematyce mieszczącej się w zakresie usług lub innej ustalonej przez Strony oraz opłacenia usługi, celem dokonania rezerwacji terminu. Szkolenia odbywają się stacjonarnie w miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
4. Klient dokonując wyboru określonej formy świadczenia usług psychologicznych potwierdza zapoznanie się z warunkami technicznymi umożliwiającymi prawidłowe skorzystanie z wybranej formy komunikacji. Wybór formy usługi psychologicznej (forma on line bądź stacjonarna) należy do Klienta.
 5. Aby uzyskać dostęp do usług płatnych, Klient powinien wybrać usługę, a następnie dokonać płatności zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Szczegółowe zasady dokonywania Rezerwacji opisano w Rozdziale VI poniżej.
 6. Umowa o świadczenie usług psychologicznych jest zawierana między Usługodawcą w Klientem na czas oznaczony. Czas świadczonej usługi jest każdorazowo wskazywany przez Klienta w Formularzu Rezerwacji, chyba że Strony postanowią inaczej.
 7. Umowa o świadczenie usług psychologicznych, rozwiązuje się z upływem okresu, na jaki została zawarta.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Warunkiem korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klientów jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja. Brak akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, uniemożliwia zawarcie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zawarcie Umowy o świadczenie usług psychologicznych, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia, wszystkich lub niektórych, Usług elektronicznych za pośrednictwem Serwisu i Systemu Rezerwacji on-line, bez podania przyczyny, a także do całkowitego usunięcia Serwisu i Systemu Rezerwacji on-line, przy czym Usługodawca będzie świadczył usługi psychologiczne do końca trwania Umowy o świadczenie usług psychologicznych.

3. Wszelkie treści zamieszczone w Serwisie i w Systemie Rezerwacji on-line, w tym w szczególności dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę i rodzajów usług psychologicznych, dostępne w Serwisie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią wiążącej oferty.
4. Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu.
5. Klient zobowiązuje się do korzystania z usług psychologicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Klient jest obowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich.
7. Klient obowiązany jest do korzystania ze Systemu Rezerwacji on-line w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych do Formularza Rezerwacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie tych danych.
8. W przypadku świadczenia usług psychologicznych na rzecz osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych lub osób o ograniczonej zdolności do czynności prawnej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi psychologicznej, Klient dostarcza Usługodawcy podpisaną zgodę Opiekuna prawnego na świadczenie usług psychologicznych na rzecz tej osoby. **Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**

VI. DOKONYWANIE REZERWACJI

1. Rezerwacje on-line od Klientów są przyjmowane za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Dokonanie rezerwacji on-line terminu świadczenia usługi psychologicznej nie wymaga zakładania konta w Serwisie.
3. W celu rezerwacji terminu on-line oraz zawarcia Umowy o świadczenie usług psychologicznych o charakterze odpłatnym między Usługodawcą a Klientem, niezbędne jest dokonanie następujących czynności:
 - a) Klient wchodzi do Serwisu, dostępnego pod adresem: <https://psychesos.com>
 - b) Klient klika na zakładkę: **ZAPISZ SIĘ TERAZ!**
 - c) Klient wybiera rodzaj usługi psychologicznej, która będzie przedmiotem Umowy o świadczenie usług psychologicznych oraz wskazuje czy będzie to usługa stacjonarna czy on-line.
 - d) Klient wybiera odpowiadający termin świadczenia przez Usługodawcę usługi psychologicznej zaznaczając na udostępnionym kalendarzu preferowaną datę i godzinę spotkania w ramach dostępności terminów.
 - e) Klient wskazuje dodatkowe informacje m.in. w zakresie preferowanego kontaktu lub wskazania wyznaczonej osoby trzeciej na rzecz której ma być świadczona usługa psychologiczna.
 - f) Klient podaje dane osobowe lub dane podmiotu niezbędne do zawarcia Umowy o świadczenie usług psychologicznych: Imię i nazwisko/ nazwa firmy, ulica, numer mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, NIP, adres e-mail.

- g) Klient zatwierdza dane wpisane w Formularzu Rezerwacji. Klient zatwierdza rodzaj i ilość Usług psychologicznych, będących w aktualnej ofercie Usługodawcy, które będą przedmiotem Umowy o świadczenie usług psychologicznych. System automatycznie dokona obliczenia wysokości wynagrodzenia brutto, którą Klient zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Usługodawcy.
- h) Po wypełnieniu Formularza Rezerwacji, Klient akceptuje treść i warunki niniejszego Regulaminu dostępnego pod linkiem <https://psychesos.com/inne/regulamin-rezerwacje.pdf> oraz zapoznaje się z treścią Polityki Prywatności dostępnej pod linkiem <https://psychesos.com/inne/polityka-rezerwacje.pdf>.
- i) W przypadku Konsumenta, który dokonał wyboru terminu świadczenia usługi psychologicznej przed upływem 14 dniowego terminu odstąpienia od Umowy, Klient wyraża zgodę na świadczenie usługi psychologicznej przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, co skutkuje utratą prawa odstąpienia od Umowy w przypadku wykonania usługi przed upływem terminu na dokonanie prawa odstąpienia od Umowy.
- j) Klient dokonuje wyboru formy płatności za usługę.
- k) Klient dokonuje ostatecznej weryfikacji podsumowania Rezerwacji.
- l) Klient wybiera przycisk „REZERWUJĘ I PŁACĘ”
- m) Podana kwota pieniężna stanowi całkowite wynagrodzenie jaką Klient zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Usługodawcy wraz z należnym podatkiem z tytułu zawarcia Umowy o świadczenie usług psychologicznych z zastrzeżeniem Rozdziału VIII pkt. 5 poniżej.

VII. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

1. Usługodawca przesyła na adres e-mail wskazany w Formularzu Rezerwacji, potwierdzenie zawarcia Umowy, zawierające Imię i nazwisko/ nazwa firmy, ulica, numer mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, NIP, adres e-mail, rodzaj wybranych usług psychologicznych, datę i godzinę świadczenia usługi psychologicznej z zaznaczeniem czy usługa psychologiczna będzie świadczona on-line czy stacjonarnie, czas trwania usługi, link umożliwiający dokonanie płatności oraz inne istotne postanowienia Umowy.
2. **Potwierdzenie dokonania Rezerwacji w Systemie on-line, o którym mowa w ust.1 powyżej, oznacza zawarcie Umowy o świadczenie usług psychologicznych drogą elektroniczną z obowiązkiem dokonania płatności na rzecz Usługodawcy, zgodnie z dokonaną przez Klienta Rezerwacją.**
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
4. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Klient poda nieprawidłowe dane w trakcie rejestracji,
 - b) Klient, który dokonał rezerwacji nie istnieje,
 - c) Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - d) Klient korzysta z Serwisu lub Systemu Rezerwacji on-line w sposób sprzeczny z prawem i dobrymi obyczajami,
 - e) Klient narusza dobra osobiste oraz prawa autorskie i własności intelektualnej Usługodawcy lub osób trzecich.
 - f) Klient nie przedłożył zgody Rodzica lub Opiekuna Prawnego, o której mowa w Rozdziale V pkt. 8 powyżej, przed rozpoczęciem świadczenia usług psychologicznych na rzecz osób

nieposiadających zdolności do czynności prawnych lub osób o ograniczonej zdolności do czynności prawnej.

VIII. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług psychologicznych jest wynagrodzeniem umownym i zawiera podatek od towarów i usług.
2. Płatności mogą być dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
3. Usługodawca może udostępniać Klientom kody rabatowe, pozwalające skorzystać z określonej wysokości rabatu podczas dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu Rezerwacji on-line.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nie może zostać dokonana w stosunku do Klienta, który zawarł Umowę o świadczenie usług psychologicznych przed dokonaniem zmian.
5. Podane wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie, jakie Klient zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Usługodawcy wraz z należnym podatkiem, z tytułu świadczenia na rzecz Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej usług psychologicznych, zgodnie z zawartą Umową o świadczenie usług psychologicznych. Wynagrodzenie nie obejmuje ewentualnych kosztów dojazdu Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej do Usługodawcy lub do innego ustalonego przez Strony miejsca świadczenia usług psychologicznych, kosztów zakwaterowania, innych kosztów niezwiązanych z usługą psychologiczną itp.
6. Klient z chwilą zawarcia Umowy o świadczenie usług psychologicznych, zobowiązany jest do uiszczenia stosownego wynagrodzenia z góry. Klient zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia niezwłocznie. W każdym przypadku wynagrodzenie winno zostać uiszczone przed rozpoczęciem świadczenia usługi psychologicznej przez Usługodawcę.
7. Usługodawca umożliwia dokonywanie płatności przez szybkie przelewy elektroniczne za pomocą PayU.pl, obsługiwanego przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajową instytucję płatniczą, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, KRS 0000274399.
8. Płatności za pośrednictwem systemu PayU.pl mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Klient otrzymuje odpowiedni link do dokonania płatności tytułem Umowy o świadczenie usług psychologicznych.
9. Dane z linku są automatycznie przekazywane do banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego za pośrednictwem systemu PayU.pl. Klient po kliknięciu linka transakcji w Serwisie jest automatycznie przekierowany na stronę płatności online serwisu PayU.pl.
10. Usługodawca wystawia Paragon/Fakturę do każdej zawartej Umowy o świadczenie usług psychologicznych, która jest przesyłana w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta, wskazany w Formularzu Rezerwacji, jeżeli Klient wyraził zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej. Jeżeli Klient nie wyraził zgody na otrzymanie faktury w wersji elektronicznej, Usługodawca wysyła Fakturę na adres korespondencyjny Klienta, wskazany w Formularzu Rezerwacji.

IX. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługa psychologiczna będzie świadczona przez Usługodawcę w terminie i w sposób wskazany przez Klienta w Systemie Rezerwacji on-line, po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Usługodawcy.
2. Do czasu pełnej zapłaty za Usługę psychologiczną, Usługodawca ma prawo wstrzymać się od obowiązku świadczenia usługi psychologicznej. W przypadku braku zapłaty przez Klienta w terminie 14 dni od daty dokonania rezerwacji on-line lub do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi, Usługodawca ma prawo odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest składane do Klienta na adres e-mail Klienta wskazany w Formularzu Rezerwacji lub na adres korespondencyjny.
3. Termin realizacji Usługi psychologicznej może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przeszkód, na które Usługodawca nie ma wpływu i za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku działania siły wyższej. O niemożności realizacji całości lub części usługi psychologicznej z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, Usługodawca informuje niezwłocznie Klienta o braku możliwości świadczenia usługi w uzgodnionym terminie.
4. W przypadku, gdy świadczenie usługi psychologicznej nie może zostać zrealizowane w uzgodnionym terminie, Usługodawca uzgadnia z Klientem nowy termin usługi i potwierdza nowy termin rezerwacji. W przypadku braku akceptacji nowego terminu świadczenia usługi psychologicznej, Klient ma prawo odstąpienia od Umowy z ww. przyczyny. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest składane przez Klienta w formie elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy: luszczkimagdalena@gmail.com lub listownie na adres: [PsycheSOS-Magdalena Łuszczki ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów](mailto:PsycheSOS-Magdalena.Luszczki@ul.marszalkowska95.pl).
5. Z uwagi na konieczność zaangażowania zasobów i środków niezbędnych do przygotowania się przez Usługodawcę do świadczenia usługi psychologicznej, Klient ma możliwość dokonania zmiany terminu świadczenia usługi psychologicznej nie później niż na 72 godziny przed ustalonym terminem świadczenia usługi. W wiadomości e-mail, Klient otrzymuje link poprzez który ma możliwość anulowania pierwotnej rezerwacji. Klient może się również skontaktować z Usługodawcą na adres: luszczkimagdalena@gmail.com i uzgodnić nowy termin usługi psychologicznej.
6. W przypadku braku udziału Klienta lub osoby trzeciej w usłudze psychologicznej w uzgodnionym terminie, opłacone wynagrodzenie na rzecz Usługodawcy nie podlega zwrotowi.

X. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się z ryzykiem niezależnym od Usługodawcy. Wśród szczególnych zagrożeń, związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezależnych od Usługodawcy wymienić należy:
 - a) możliwość otrzymania spamu,
 - b) możliwość działania szkodliwego oprogramowania w środowisku sieciowym,
 - c) możliwość łamania zabezpieczeń w celu pozyskania osobistych i poufnych informacji w celu kradzieży tożsamości, poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych, przypominających wiadomości autentyczne,
 - d) możliwość łowienia haseł (phishing) poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości,
 - e) elektronicznych przypominających do złudzenia autentyczne i w konsekwencji pozyskanie osobistych i poufnych informacji dotyczących Klienta.

XI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem Usługodawcy, może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy o świadczeniu usług psychologicznych. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług psychologicznych, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się i zostało wykonane za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
3. Informacja dotycząca korzystania z prawa odstąpienia od Umowy dla Konsumentów stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
4. Wzór formularza odstąpienia od Umowy jest dostępny dla Konsumenta w lokalu Usługodawcy oraz na stronie internetowej <https://psychesos.com/inne/regulamin-rezerwacje.pdf> z tym że skorzystanie ze wzoru formularza odstąpienia od umowy nie jest obowiązkowe. Wzór formularza odstąpienia od Umowy stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
5. Przedsiębiorca zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną na adres: luszczkimagdalena@gmail.com lub korespondencyjnie na adres: PsycheSOS-Magdalena Łuszczki ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Usługodawca niezwłocznie prześle Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. **Prawo odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi, który wybrał termin usługi psychologicznej, przypadający przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, wyrażając jednocześnie zgodę na przystąpienie przez Usługodawcę do spełniania świadczenia przed upływem wspomnianego terminu do odstąpienia, a Usługodawca w odpowiedzi na tą zgodę wykonał na rzecz Klienta usługę psychologiczną.**
7. Niezależnie od formy płatności, z której skorzystał uprzednio Konsument przy dokonywaniu zapłaty za Usługę, zwrot jego świadczenia, zostanie dokonany przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
8. Klientom innym niż Konsumentom, prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje.

XII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługodawca informuje, że jest zobowiązany dostarczyć Konsumentowi Usługę wolną od wad fizycznych i prawnych.
2. Reklamacje można składać: osobiście w Lokalu Usługodawcy, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: luszczkimagdalena@gmail.com, listownie na adres: PsycheSOS-Magdalena Łuszczki ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów.

3. Zalecanym jest, aby reklamacja zawierała co najmniej imię, nazwisko, adres do doręczeń lub inną preferowaną formę kontaktu (np. adres e-mail), opis przedmiotu reklamacji, w tym określenie żądania wraz z uzasadnieniem, podpis osoby składającej reklamację.
4. Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie kontraktu psychologicznego przez Usługodawcę.
5. Usługodawca rozpatrzy reklamację Konsumenta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od jej otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem, Usługodawca poinformuje Konsumenta wysyłając wiadomość na adres Konsumenta wskazany w reklamacji lub, gdyby Konsument nie podał tego adresu w reklamacji, na adres podany podczas dokonywania rezerwacji on-line, chyba, że w treści reklamacji Konsument podał inną formę kontaktu. Usługodawca, jeśli Konsument wyrazi na to zgodę, może również przesłać informację o wyniku postępowania reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem na adres poczty elektronicznej wskazany przez Konsumenta w reklamacji.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania kontraktu psychologicznego Klient może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.

XIII. POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW Z KONSUMENTAMI

1. Konsument jest uprawniony do skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej.
2. Warunkiem rozpoznania sprawy przed polubownym sądem konsumenckim jest zgoda obu Stron sporu na jego rozstrzygnięcie przez ten sąd.
3. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: <https://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.
4. Jednocześnie Usługodawca informuje, że przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa również punkt kontaktowy (telefon kontaktowy: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl adres pocztowy: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca dopełni należytej staranności, aby dostęp do usług przebiegał bez zakłóceń, bez usterek i niedogodności dla Klientów.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wystąpienia krótkotrwałych przerw w funkcjonowaniu usług, w tym przerw wynikających z niezbędnych napraw, konserwacji, tworzenia kopii zapasowych, aktualizacji i rozbudowy serwisu. W miarę możliwości, jeśli wymienione powyżej czynności nie wynikają z usterek, a z planowanych działań, Usługodawca zobowiązuje się informować Klientów o tym fakcie z podaniem przewidywanego czasu trwania braku możliwości świadczenia usług.

3. Klient, który na skutek usterek po stronie Usługodawcy nie ma możliwości korzystania z świadczonych z usług/ usług psychologicznych, zgłasza ten fakt Usługodawcy mailowo na adres: luszczkimagdalen@gmail.com.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Usług/ Usług psychologicznych lub ich niewykonania, w przypadku gdy wynika ono z przyczyn zależnych od Klienta, w szczególności zaś wskutek:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu przez Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej, które doprowadziły do niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Usług/Usług psychologicznych,
 - b) działań Klienta lub wyznaczonej osoby trzeciej, które doprowadziły do niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Usług/Usług Psychologicznych,
 - c) działań osób trzecich, które doprowadziły do niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Usług/ Usług psychologicznych.
5. Ze względu na niezależne od Usługodawcy właściwości sieci Internet oraz sprzętu komputerowego Klienta, Klient jest świadomy ryzyk z tym związanych, w szczególności braku gwarancji nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do Serwisu i Systemu rezerwacji on-line.

XV. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie treści i informacje i materiały zawarte w Serwisie oraz w Systemie Rezerwacji on-line stanowią przedmiot prawa autorskiego i podlegają ochronie na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 24, Poz. 83 ze zmianami). Bezwzględnie zakazane jest przekazywanie oraz udostępnianie ich oryginału lub kopii osobom trzecim.
2. Wszystkie znaki towarowe, znaki usług i nazwy, które są podawane w Serwisie, są własnością Usługodawcy lub prawo do posługiwania się nimi przez Usługodawcę wynika z odrębnych umów z podmiotami uprawnionymi. Zawarte w Serwisie oraz w Systemie Rezerwacji on-line materiały tekstowe, graficzne oraz rozwiązania informatyczne są chronione prawnie przepisami prawa autorskiego.
3. Serwis oraz System Rezerwacji on-line jak też poszczególne jego elementy nie mogą być modyfikowane, kopiowane, rozpowszechniane ani publikowane, w tym również w celach komercyjnych, chyba że Usługodawca wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę pod rygorem nieważności.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich opublikowania w Serwisie, z tym zastrzeżeniem, że do umów zawartych między Stronami zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obowiązujące w dniu dokonania Rezerwacji on-line terminu przez Klienta.
3. Nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu zmiana formy prowadzenia Serwisu lub Systemu Rezerwacji on-line w szczególności zmiana oprawy graficznej, dodanie nowych funkcjonalności, zmiany techniczne.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają aktualne uzgodnienia między Stronami oraz właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Klientów, przysługujących na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W każdym wypadku, a w szczególności jeżeli Klientem jest podmiot zagraniczny, prawem umowy o świadczenie usług psychologicznych jest prawo Polskie a do rozpatrywania wszelkich sporów związanych z Umową i regulaminem pomiędzy Usługodawcą a Klientem są sądy Polskie.
7. W przypadku sporów sądowych, sądem właściwym jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo, według właściwości ogólnej.
- 8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2021**

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do regulaminu stanowiące jego integralną treść:

Załącznik nr 1 - *WZÓR ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO na świadczenie usług psychologicznych*

Załącznik nr 2 - *INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY*

Załącznik nr 3 - *WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Rzeszów, dnia.....

WZÓR
ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO
na świadczenie usług psychologicznych

Ja niżej podpisany/ podpisana (imię i nazwisko Rodzica/ Opiekuna Prawnego), zam. w **niniejszym wyrażam zgodę na świadczenie usług psychologicznych w ramach konsultacji indywidualnych wspierających rozwój młodzieży przez Panią Magdalenę Łuszczki**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki w Rzeszowie, ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów, NIP: 8132856771, REGON 691758374, **będącą psychologiem i trenerem umiejętności interpersonalnych** na rzecz (imię i nazwisko Dziecka/ Osoby pozostającej pod opieką) urodzonego dnia w....., pozostającego pod moją opieką prawną.

Zgoda jest udzielona na czas określony tj. do dnia / na czas nieokreślony.
Zostałem/am poinformowany/a że zgoda może być w każdym czasie odwołana.

czytelny podpis:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług psychologicznych. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (Magdalena Łuszczki, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki w Rzeszowie, ul. Marszałkowska 9/5, 35-215 Rzeszów, posiadająca numer NIP: 8132856771, REGON 691758374 lub na adres e-mail: luszczkimagdalena@gmail.com), o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas) niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 38 pkt 1) ustawy o prawach konsumenta z dnia 24 czerwca 2014 roku, (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.) Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: **o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.**

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

**MAGDALENA ŁUSZCZKI,
prowadzącą działalność gospodarczą pod
firmą Psyche SOS Magdalena Łuszczki
ul. Marszałkowska nr 9/5
35-215 Rzeszów**

Ja, niżej podpisany niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o świadczeniu usług psychologicznych zawartej w dniu w całości / w zakresie następujących usług

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Data:

Podpis Konsumenta (jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):